

**Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511
příspěvková organizace**

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/ 2005 o zájmovém vzdělávání.

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Rozvrh činnosti je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny – střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku organizovaných a spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečnění výchovných záměrů pedagogů. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům dětí a respektoval jejich věkové zvláštnosti. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné, společensky prospěšné a probíhá zde příprava na vyučování. Vedoucí vychovatelka organizuje nabídku zájmových kroužků, která je zveřejněna na webových stránkách školy – www.skolahranicka.cz. Účast dítěte v zájmovém kroužku je podmíněna odevzdáním vyplněné a podepsané přihlášky zákonným zástupcem.

1. Provozní doba ŠD: 6.00 hod. - 7.45 hod.
11.30 hod. - 16.15 hod.
(v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky a školní prázdniny)
2. Pro činnost školní družiny se využívá budova VOLNOČASOVÉHO centra Hranická, počítačové učebny, klubovna ŠK, hřiště, sportovní hala, sad ZŠ, dopravní hřiště, dětské hřiště DUKLA.
3. Do ŠD mohou být přihlášeny děti I. stupně školy na základě vyplněného zápisového lístku s vyznačenou dobou pobytu dítěte ve ŠD a dobou jeho odchodu, potvrzenou rodiči.
4. Vychovatelka přebírá děti po vyučování u šaten školní budovy od paní učitelky a odchází s dětmi, které navštěvují školní družinu do jídelny a po obědě do budovy ŠD a tím přebírá odpovědnost za svěřené děti.
5. Při provozu ranní družiny přichází děti do budovy volnočasových aktivit a po ukončení je paní vychovatelka odvede do prostor šaten ZŠ. 1. až 5. třída odchází s paní vychovatelkou do tříd.

6. Pokud je dítě uvolňováno jinak, než je uvedeno na zápisovém lístku, musí předložit písemnou informaci od rodičů. Omluvenka musí obsahovat – datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde sám nebo v doprovodu, podpis rodičů. Odchody s jinou osobou budou umožněny na základě písemného prohlášení rodičů. Dětem je umožněn odchod do zájmových kroužků mimo ŠD podle jejich přihlášek PO VYZVEDNUTÍ vedoucího ZK, kde přebírá za děti svěřené odpovědnost. Po ukončení ZK přivede žáky zpět do ŠD a předá je p. vychovatelce.
7. Odhlášení žáka je možné během celého školního roku písemnou formou na základě žádosti rodičů.
8. Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, bude ze ŠD vyloučen, nebo přerušena docházka do ŠD, zkrácena doba pobytu ve ŠD. O tomto opatření rozhoduje ředitel školy a musí být předem projednáno se zákonným zástupcem.
9. Prázdniny ve ŠD
O jednodenních a dvoudenních prázdninách bude v případě zájmu rodičů zajištěn provoz s pedagogickým dozorem.
10. Postup při nevyzvednutí dítěte
Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě v domluveném termínu. Pokud tak neučiní, vychovatelka je informuje telefonicky. V případě selhání bude vychovatelka ŠD kontaktovat ředitele školy (zástupkyni), později policii. Za žáka, který byl ve vyučování a bez omluvy rodičů se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
11. Dočasné umístění žáků do ŠD
Je možné v případě dělených hodin nebo v jiném nutném případě. Takto lze do ŠD umístit ostatní žáky příslušných ročníků 1. stupně na dobu nezbytně nutnou. Za bezpečnost zodpovídá vychovatelka a další pedagogický dozor při počtu nad 28 dětí.
12. Zajištění bezpečnosti
Při veškeré činnosti ve ŠD vychovatelky zabezpečují bezpečnost a ochranu zdraví dítěte a plně za ně zodpovídají, dodržují veškeré platné předpisy BOZP. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc žákovi, u vážného poranění pak lékařské ošetření, oznámí úraz vedení školy a zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu. Odchod dětí z ŠD (do šatny, na WC) pouze se souhlasem vychovatelky.
13. Stravování žáků
Na oběd odvádí po 4. a 5. vyučovací hodině děti ze ŠD vychovatelka. Dbá na dodržování pravidel bezpečnosti i na dodržování společenských pravidel při stolování.

14. Podmínky pro využití dalších prostor školy
Sportovní hala, hřiště, učebny informatiky, aula – za bezpečnost zodpovídá pedagogický dozor. Využití je možné v případě dodržování platných řádů těchto pracovišť.
15. Před odchodem ze ŠD uvedou děti herny do pořádku.
16. Zacházení s majetkem ŠD
Žáci šetří hry a hračky, svévolně je nepoškozují. Při úmyslném poškození hry nebo hračky bude na rodičích požadována oprava, případně zakoupení poškozené věci.
17. Za vlastní hračky, mobilní telefony a finanční hotovost školní družina neručí.
18. Platba ŠD
Rodiče se řídí rozhodnutím zřizovatele školy o příspěvku za vzdělávání v daném školním roce a pokyny o platbách.
19. Vychovatelka spolupracuje při hodnocení žáků s třídním učitelem a informuje rodiče o chování, a všech aktivitách dítěte ve ŠD a tím předchází negativním jevům. Svým podpisem rodiče souhlasí s propagací činnosti ve ŠD na veřejnosti (fotografie, články, časopis, výstavy, internet apod.).
20. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

Žáci mají právo:

1. účastnit se všech činností a aktivit ŠD
2. seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
3. využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek

4. vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
5. požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
6. na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání
7. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů

Žáci jsou povinni:

1. dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, chovat se tak aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
3. své chování a jednání ve školní družině u a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí se kterými přijdou do styku
4. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny
5. chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných ŠD
6. zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením
7. žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti

Pokud žák opakovaně porušuje svým chováním činnost ŠD (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD) může být ze ŠD vyloučen.

Zákonní zástupci mají právo:

1. přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky vychovatelce
2. odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vychovatelce
3. být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi
4. být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu ve ŠD

5. v případě nespokojenosti obrátit se na ředitele školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. přihlásit žáka do ŠD odevzdáním písemné přihlášky
2. seznámit se s vnitřním řádem ŠD, což stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce do ŠD
3. omluvit žáka ze ŠD předem prostřednictvím bakaláře
4. informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti ŠD
5. oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
6. respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny
7. vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, výchovným poradcem, metodikami prevence a zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracuje

Vnitřní řád ŠD je závazný pro pedagogické pracovníky, rodiče a žáky ZŠ a MŠ Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace.

V Lipníku nad Bečvou dne: 1. 9 .2024

Nabývá platnosti dne: 1. 9. 2024

Mgr. Martin Drietomský
ředitel školy