

Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace



tel. 581250823

IČO: 44940351

e-mail: info@skolahranicka.cz

datová schránka: nysme2n

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511,

příspěvková organizace

Hranická 511/45, Lipník nad Bečvou 751 31

IČO 44940351

Odloučené pracoviště: Školní jídelna, Souhradní 1393, Lipník nad Bečvou

: odhlašování stravy: 581 772 372

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – obědy – výdej na ulici Hranická – výdej obědů na čipy
 - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny – výdej na ulici Hranická
 - žáky základní školy – obědy – výdej na ulici Hranická – výdej obědů na čipy

- žáky Gymnázia Lipník – obědy – výdej na ulici Hranická a Souhradní – výdej obědů na čipy
- žáky MŠ a ZŠ Jezernice – přesnídávky, obědy, svačiny – vývoz jídel
- žáky MŠ a ZŠ Loučka – přesnídávky, obědy, svačiny – vývoz jídel
- cizí strávníky – obědy - výdej na ulici Hranická i Souhradní – výdej obědů na čipy

III. Provoz

Školní jídelna na ulici Hranická je v provozu pouze v pracovní dny v průběhu školního roku. Výdejna na ulici Souhradní je v provozu v pracovní dny v průběhu školního roku a o prázdninách v době provozu MŠ.

Provozní doba:

11:00 - 14:00 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Vyplněním přihlášky se každý nový strávník stává strážníkem po celou dobu školní docházky, nebo do písemného ukončení doručeného do kanceláře ŠJ. Tzn., že bude automaticky přihlášen ke stravě každý následující školní rok. Stejně podmínky mají i přihlášení strávníci, kteří již stravu odebírali.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ na ulici Souhradní Lipník nad Bečvou písemné prohlášení o ukončení stravování.

Jídla poskytovaná v rámci školního stravování jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka, kdy strava může být vydána do jídlonosiče.

Při odebírání stravy na obou výdejních se používají čipy, které se dají zakoupit u vedoucí jídelny na ulici Souhradní. Cena čipu je stanovena na 123,- a čip se stává majetkem strávníka, tzn. nevrací se. Při poškození či ztrátě si musí strávník zakoupit čip nový.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem, telefonicky u vedoucí školní jídelny. První den nemoci je potřeba odhlásit stravu do 8.00, nebo si oběd odebrat do jídlonosiče. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

V případě náhlého onemocnění je možné odebrat dotovanou stravu pouze první den nemoci. Pokud další dny není strava odhlášena, účtuje se k ceně režie v plné výši.

Přihlašovat a odhlašovat stravu lze i na terminálech v obou výdejních a na internetu – www.strava.cz

VI. Úplata za školní stravování

Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strávníků stanovuje vedení ZŠ a MŠ Lipník n.B., Hranická 511. Cenové rozpětí pro dané kategorie je vyvěšeno na stránkách školy a na nástěnkách v obou výdejnách.

VII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů.
2. Platbou v hotovosti v kanceláři ŠJ při ZŠ a MŠ Hranická Lipník nad Bečvou /Penzion/.

V hotovosti se platí předem, to znamená, že do konce měsíce musí být uhrazena na celý následující měsíc.

Bankovním převodem – inkasem se platí následující měsíc, po měsíci odebrané stravy tzn. zpětně.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci, strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávníků, kteří pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školy a na internetu
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Do jídelního lístku se zařazuje pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí oběda je nápoj. Podávána je ke každému nápoji i voda čistá. Strávník má nárok na oběd v případě, že je tento řádně v termínu objednan a uhrazen.

X. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohlížejícího pracovníka. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovnice výdejny stravy a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu pracovnice výdejny stravy vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XI. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou nabírány a vydávány pracovnicemi kuchyně. Nápoj si žáci čepují sami z připravených nádob.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku, přídatek masa není možný.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Vynášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímé spotřebě v jídelně.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

1. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
2. Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.

XII. Dohledy na jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohledy nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- žáky nenutí do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- v jídelně je zakázáno se předbíhat, postrkovat, fyzicky i slovně napadat, nepřipouští se prvky šikany.

XIII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, jsou povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVI. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem – směrnicí jídelny, jsou strážníci, v případě žáků a studentů i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy www.skolahranicka.cz. Seznámení se s vnitřním řádem stvrzují svým podpisem na přihlášce ke stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Připomínky rodičů ke stravování, jídelnímu lístku, organizaci jídelny je možné projednat s vedoucí školního stravování a to buď osobně na ulici Souhradní po sjednání schůzky nebo telefonicky.

Vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří mají daný den zaplacený oběd. V případě nevhodného chování žáků a studentů v prostorách jídelny a neuposlechnutí napomenutí dozoru v jídelně může být tento vyloučen ze stravování.

Žák nebo jeho zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem při podpisu přihlášky, že se seznámil s vnitřním řádem jídelny. Dále bere na vědomí, že osobní údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)

Vyhotovil: Renata Duchoňová, vedoucí školní jídelny

V Lipníku nad Bečvou dne 17. 5. 2024